

**U.S. MARINE CORPS
CIVILIAN HUMAN RESOURCES OFFICE
Camp Smedley D. Butler, Okinawa**

<http://www.mcipac.marines.mil/MCIPAC/CampButler/CHRO/MLCIHAnnouncements.aspx>

Announcement No. **66-13**

Date: 7 Oct 13

POSITION VACANCY ANNOUNCEMENT

Eligible employees who are interested in being considered for the following vacant position(s) should submit the required documents listed below to the Japanese National Employment Unit, Civilian Human Resources Office (CHRO), located at bldg. #495(2F), Camp Foster by the closing date. **Incomplete applications will not be processed.** Applications are subject to screening prior to referrals and only individuals selected for interviews will be contacted. Applications will also be accepted by fax (645-7115/comm. 098-970-7115) or by email (chro_jn_empl@usmc.mil). (Up to 10 pages). **Submitted applications will not be returned. For information call 645-3370.**

下記の職に応募を希望する従業員は、**資格条件を確認の上**、下記に指定された必要書類を〆切日までに人事部日本人雇用係（キャンプフォスター建物番号495、2階）に提出して下さい。**不備のある書類は受け付けられません。**書類選考の上、**被面接者のみにご連絡致しますのでご了承下さい。**提出された応募書類の返却はいたしません。応募はFAX (DSN: 645-7115// 098-970-7115) 又はメール (chro_jn_empl@usmc.mil) でも受け付けます。(10枚以内に限りです)。お問い合わせは日本人雇用係(645-3370)までご連絡下さい。

PWO #: 103	Position title: Vehicle Driver, #2293, BWT-2, Grade-5 車両運転手	
MLC F/T Permanent	Number of position(s): 1	Location: Camp Kinser
Organization: MCB, Camp S. D. Butler, G-1 Div, Consolidated Postal System		
Area of consideration 募集範囲: Okinawa Wide (MLC/IHAs employed in Okinawa) 沖縄県内にて雇用されている全 MLC/IHA 従業員		Closing date: (提出期限) 15 Oct 13
Summary of duties: Operates light automotive vehicles under-4 ton capacity to transport mail. Makes a box run to collect mail from collection boxes located at outlying camps. Loads and unloads mail truck. Performs operator's maintenance such as replenishing fuel, oil, grease, water, air and battery fluid as required. Cleans inside and outside of vehicle. Performs duties as described below when not driving a vehicle. Sorts incoming and outgoing mail according to distribution area. Weighs mail and checks postage. Ties and delivers outgoing mail according to the established schedules. 積載量4トン未満の軽量自動車を運転する。基地内の収集ボックスから郵便物を回収する。郵便車両への郵便物の積荷及び積み下ろしを行う。必要に応じて、燃料、オイル、グリース、水、空気及びバッテリー液の補充等車両の維持管理を行う。車両内外の清掃を行う。 運転業務時間以外には、以下の与えられた業務を行う。 接受または配送される郵便物を配達区域によって仕分ける。郵便物の重さを計って郵便料を確かめる。定められたスケジュールに基づいて郵便物を束ね、引き渡す。		
Qualification Requirements 資格条件 <ol style="list-style-type: none">1. Must have valid driver's license. (Manual/Automatic) 普通運転免許を要する。(マニュアル/オートマチック)2. Must be able to speak, read and write English. (LAD-2 or equivalent) 英会話、読み書きが出来る事。(LAD-2 又は同等)3. Must be physically fit and able to lift up to 70 pounds. 健康で、かつ70ポンド(約32kg)の物を持ち上げることができる事。		
Required documents <ol style="list-style-type: none">1. USFJ Form 196aEJ2. Questionnaire3. Copies of certificates/licenses4. Marine Corps Vacancy Announcement Application Form	必要書類: <ol style="list-style-type: none">1. USFJ Form 196aEJ2. 質問表3. 免許証・終了証のコピー4. 海兵隊募集広告応募用紙	

応募者の皆さまへ、連絡先の携帯番号が非通知拒否設定されている場合、面接等の連絡が取れない場合があります。募集締め切り後、1~2週間程度は非通知拒否設定を解除していただくようご協力お願いします。