SAM新規登録・更新方法

2022年4月末日作成

在沖海兵隊との業務を希望される全ての業者様はSAM（System for Award Management）の登録が必要となります。本ウェブサイトに掲載されている情報は日本の業者様の便宜を図る目的で日本語で提供しています。SAMの画面、手順方法は頻繫に変わるため、登録に際しましては、Federal Service Desk 及びSAMホームページの手引きを必ずお読みください（英語版のみ）。

なお、日本語訳に相違がある場合はSAMに掲載されている英語原文の内容および解釈を優先にしてください。

SAMの流れ

**Unique Entity IDへの移行につきまして**

2022年4月4日より、DUNSナンバーが廃止になり、Unique Entity ID (UEI)　へ変更になりました。登録済業者様はSAMにログインをしていただき、Unique Entity IDをご自身でご確認下さい。

・”Entity"とは事業体の事を示し、"International entity"とは米国外の事業体の事です。

補足：事業体とは、事業（ビジネス）を行うときの責任を持つ組織や個人のことです。

新規業者様はSAMアカウント取得の際にUEIの申請を行います。

【必ずお読みください】

・SAM登録、アカウント維持には手数料等の費用はかかりません。

・登録後は365日に一度、有効期限が切れる前に更新してください。

・本書の内容の全部または一部を無断で複製、改変、転載、第三者への再配布及び転送等の行為は禁止いたしております。

・SAMのサイト構成変更などにより、リンク切れ等が起こる可能性があります。あらかじめご了承ください。

・入札、契約で使用するシステムのアカウントや使用方法の質問または問題がある際には、業者様の責任でそれぞれのヘルプデスクに英語でお問い合わせいただきます。
　Federal Service Desk （FSDヘルプデスク）

　　<https://www.fsd.gov>
　2.0 Quick Start Guide for International Registrations (2).pdf

　<https://www.fsd.gov/sys_attachment.do?sys_id=8fa65e371bd24dd0cc45ea04bc4bcb18>

　Entity Registration for All Awards User Reference Guide

　<https://www.fsd.gov/gsafsd_sp?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0039521>

・DFAR 252.225-7041 DFARS 252.225‐7041 CORRESPONDENCE IN ENGLISH

The Contractor shall ensure that all contract correspondence that is addressed to the United States Government is submitted in English or with an English translation.

米国政府調達契約条項 DFARSの規定により、軍の担当者が入札業者様または契約業者様の代わりに書類やメールの翻訳をすることは一切ありませんので、ご注意ください。

新規登録業者様

NCAGEコード取得後にSAM登録を行います。
以下の手順に沿って登録を進めてください。

1. NCAGEコードの取得
2. SAM登録に必要な情報の準備
3. SAMアカウント作成
4. UEIリクエスト申請
5. SAM登録

① NCAGE コード取得・更新方法

こちらのホームページから取得してください。

<https://eportal.nspa.nato.int/Codification/CageTool/home>

登録方法・注意点について

<https://www.mod.go.jp/atla/ncs.html>

NCAGE手続きについてのご質問などございましたら、下記へお尋ねください。

◆お問い合わせ先（ＮＣＡＧＥ関連）

緊急の場合を除き、電子メールでのお問い合わせをお願いします。

TEL：03-3268-3111（代表）内線：27062

E-mail：japan-ncage@atla.mod.go.jp

② SAM登録に必要な情報の事前準備

登録には様々な情報を入力していきます。

例）

・御社名

・会社の所在地

・NCAGEコード

・業種コード（NAICS）弊社購買担当にお尋ねください

・会社設立日

・決算日

・平均年商（ドル表記）

・平均従業員人数

・米軍との取引に関する最高責任者名と役席名

・その他

③ SAMアカウント作成

1. SAMホームページ（<https://sam.gov>）右上のサインイン
2. Accept
3. アカウント作成の方はCreate an account すでにお持ちの方はSign in
4. 画面の指示通りに質問に答えながらアカウント作成を行ってください

④ SAM (UEI) 申請・ 登録

1. https://sam.gov 右上のSign Inをクリック
2. Accept→Email address →Password →Sign in
3. Workspace
4. Get started
5. Register Entity
6. “Purpose of RegistrationのページでBusiness or Organizationを選択し、次の項目では一番上を選択
7. 次2ページは内容をお読みになり、理解した上でNext
8. Enter Entity Information御社の情報を入力していきNext
9. Validate Entity Informationで御社の情報が表示されます。情報が正しい場合はNext、相違している場合はCreate IncidentからFSDヘルプデスクへお問い合わせください。
10. 情報を公開する場合はチェックマークを入れる
11. 取引を行うことを許可されているかのチェックマークを入力し、Receive Unique Entity IDをクリック
12. Unique Entity ID (UEI) ナンバーが表示されます、必ずご自身でこのIDをメモするなどし、保管してください。
13. 引き続き登録をすすめますContinue Registration

＊SAMの画面、手順方法は頻繫に変わります。文書と相違する箇所もあるかもしれませんが、ご了承ください。

＊SAMに関する質問、不具合のサポートが必要な場合はFSDヘルプデスクへ直接お尋ねくださいhttps://www.fsd.gov

⑤ SAM登録

＊こちらの登録は質問や入力が続きます。下記サイトを参考に登録作業を行ってください（Entity Registration for All Awards User Reference Guide. The guide has 51 pages）

参照サイト<https://www.fsd.gov/gsafsd_sp?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0039521>

ご質問、不具合のサポートが必要な場合はFSDヘルプデスク<https://www.fsd.gov>へ直接お尋ねください。

前画面からContinue Registration をクリックするとCore Data→Continue

途中MPINナンバーを作成する箇所があります。MPINは大切なナンバーです。作成後はご自身で保管しておくことをお勧めします。

必要に応じて、情報の入力や質問に答えていきます。各ページでSave and Continueをクリックすると、保存されます。

全ての情報入力が終わりましたら、最後Submitをクリック。

Submit Registration の画面中、Confirmation Pageが表示されると情報がSAMに送信されたということですが、この時点ではまだ登録完了ではありません。

その後、SAMからメールが届きますので必ず確認してください。

登録不可メールがきた場合には、メールにある内容を訂正し再度登録作業を行ってください。SAMからの登録完了メールをもって、お手続きは完了となります。

途中でサインアウトした場合は再度ログインをしWorkspaceから続きを行う事が出来ます。＜注意＞未完了の場合、データは90日以内で削除されます。

Entity Management →Work in progress をクリック、御社名よこにある３つの・ボタンからUpdateをクリックします。

＊SAMの画面、手順方法は頻繫に変わります。文書と相違する箇所もあるかもしれませんが、ご了承ください。

＊SAMに関する質問、不具合のサポートが必要な場合はFSDヘルプデスクへ直接お尋ねください<https://www.fsd.gov>