**WAWFアカウント作成 (2022年4月末現在)**

画面、手順方法は頻繁に変わるため、登録に関しましては、下記のサイトを必ずお読みください。（英語版のみ）なお、日本語訳に相違がある場合はPIEEに記載されている英語版の内容および解釈を優先してください。

<https://wawf.eb.mil/xhtml/unauth/web/homepage/vendorGettingStartedHelp.xhtml>

<https://piee.eb.mil/>　よりアカウント作成を行う

1. Register
2. Agree
3. Accept
4. Vendor
5. User ID Password CAPTCHA
6. それぞれの質問を選び、答えを入力し、NEXT
7. ＊の箇所は全て入力し、！の箇所はどちらかを入力する。Citizenshipの箇所はFNを選択
8. 会社名、所在地、その他必要項目を入力しNEXT
9. Step1 でiPART、 Step2で Vendorを選び Step3で Add Roles

Step4のLocation codeのところに NCAGE codeを入力しNEXT

1. その後に続く必要事項を入力
2. 許可がされ次第、メールが届きますのでそれで完了となります

**WAWFに関するご質問または問題がある際には、下記へ直接お問い合わせお願いします。**

<https://piee.eb.mil/xhtml/unauth/web/homepage/vendorCustomerSupport.xhtml>

Email: disa.global.servicedesk.mbx.eb-ticket-requests@mail.mil

TEL: 866-618-5988

Help Desk Hours

Monday - Friday, 06:30 – 24:00 EST