



Civilian Labor Affairs Office
Combined Arms Training Center, Camp Fuji
United States Marine Corps
Gotemba-City, Shizuoka-Pref., Japan



Date: 5th April, 2023

MLC POSITION VACANCY ANNOUNCEMENT

キャンプ富士 MLC 求人募集案内

Announcement No. 募集案内番号 : CF 23-050		
PWO # 求人番号 : FUJI-23-PW- 008/008A/008B	Position title 職種名、職番、基本給表、等級及び語学能力級: Food Service Worker, #2379, BWT-2, Grade-2 フードサービスワーカー、#2379、基本給表 2、等級 2	
Type 種類 : MLC - Permanent	No. of position 募集人数 : 1	Location 就業場所 : Camp Fuji キャンプ富士 (静岡県)
Organization 組織名 : Mess Hall, CATC Camp Fuji キャンプ富士、軍食堂		
Open to 求人公開募集範囲 : Japan wide USFJ bases (Transfer expenses is not authorized) 日本全国米軍基地 (移動諸費用手当適用なし) Current MLC / IHA employees within commuting area of Camp Fuji, or to those willing to relocate at their own expenses. 応募対象者: キャンプ富士通勤圏内に在住する方、もしくは自費にて通勤圏内へ 移住できる方。		Closing dates 提出期限: Open until filled. 採用者が決定するまで
Summary of Duties 仕事の内容 : <ol style="list-style-type: none">1. Performs kitchen, bakery and dining room duties, such as washing dishes, glassware, silverware either by hand or machine, sweeping or mopping of decks, scullery, and pot and pan room and all common areas. (20%)2. Preparing, washing, trimming, peeling, and cutting fruits and vegetable, for salads. Serves meat, vegetables, soups, desserts, makes hot or iced beverages. (25%)3. Sets tables, fills salt and pepper shakers, similar condiment containers, and replenishes soda/milk/juice machines. (10%)4. Polices inside and outside of mess hall. (5%)5. Responsible for disposing of refuse in proper storage areas and maintaining cleanliness of associated spaces. (Uses pulper machine for disposing) (20%)6. Assists cooks with setting up of serving lines to include: Main-line/snack line/salad line/ specialty line. (10%)7. Mess Hall will normally remain open through TCCOR-1 C. May be required to stay during TCCOR-1 E. (Essential Duty) (5%)8. Performs other related or incidental duties assigned. (5%)		

キャンプ富士のメスホール(軍食堂)に所属し、以下の業務を行う。
調理場、食堂において、食器類を洗うほか、コックの配膳を補佐する。また香辛料をテーブルに備え、飲料マシンの補給も行う。
調理場や共用部分の清掃をする。食堂の内外を巡視する。ゴミ捨てに責任を持ち、飲食調理エリアの清潔さを維持する。
その他の付随・関連する業務を行う。

Qualification / Licensing Requirements 必要な免許資格等 :

Self transportation. 通勤する交通手段を自ら確保できること。

Work Schedule 勤務スケジュール :

Shift Schedule : 05:00-13:45, 10:00-18:45, 07:00-15:45, 09:00-17:45, 8 hours a day, 40 hours a week.
Recess: 45 minutes per day.
Average overtime hours per month 8 hours.
交代勤務 : 05:00-13:45, 10:00-18:45, 07:00-15:45, 09:00-17:45、一日 8 時間、週 40 時間、
休憩 45 分
平均的な月間残業時間数 8 時間

Required documents 応募書類 :

1. MCIPAC/CHRO/MLC-IHA 12300/2(Rev 4/14) & Questionnaire 12300/1
2. Copies of certifications / Licenses
3. For non-Japanese citizen applicant, copy of Residence Card (front & back) and Passport.
 1. 軍指定履歴書 MCIPAC/CHRO/MLC-IHA 12300/2(Rev 4/14) & Questionnaire 12300/1
 2. 所有資格証明書のコピー
 3. 日本国籍のない方は、在留カード(表と裏)、パスポートのコピーを添付すること。

How to apply :

We are encouraging applicants to submit the application packages through an email from your personal e-mail address.

The paper based printed application packages are only accepted at a drop box, located on the door of Room 122, Bldg#140, Civilian Labor Affairs Office at Camp Fuji.

Application form : MCIPAC/CHRO/MLC-IHA 12300/2(Rev 4/14) & Questionnaire 12300/1 is available at link below.

<https://www.mcipac.marines.mil/Staff-and-Sections/Principal-Staff/Civilian-Human-Resources-Office/JN/JN-Staffing/>

To download : pull down the "JN Staffing menu," and select "Supporting Documents," and click "JN Application Form and Questionnaire" to download.

Submit the completed package to : FUJI_JN_STAFFING@usmc.mil

- Submit ONLY applicable documents listed in the announcement along with your application.
- Deadline : Application with required documents must be submitted to CLAO, no-later-than 16:30 of the announcement closing date. Incomplete applications will not be processed.
- Applications are subject to screening prior to referrals. Only individuals selected for an interview will be called.
Submitted application package will not be returned. It will be appropriately disposed, after the vacancy is filled.

- For more information, call CLAO at 224-8383 / 0550-88-5844, or email: FUJI_JN_STAFFING@usmc.mil
Be sure to provide your name, position, and which base you currently work at, upon inquiry.
- Important Notice about the e-mail submission.
e-mail subject must contain "**Job Title**" and "**Announcement CF #**"
Submission is limited to 2 PDF file attachments. Note: do not send the zipped files.

応募方法 :

提出先 :

海兵隊 MLC / IHA 求人募集に応募される方は、履歴書を個人のメールアドレスより、以下のメールアドレスへ、eメールにて添付送信提出していただくよう、ご協力をお願い致します。

FUJI_JN_STAFFING@usmc.mil

プリントアウトした書面による応募は、キャンプ富士、建物 140、122 号室、CLAO 人事事務所のドアに設置された投函ボックスにのみ、受け付けます。

注：印刷面は、必ず片面のみ、全て同じサイズ of 用紙（日本の A4 サイズ、もしくは米国レターサイズ 8.5 インチ X 11 インチのどちらか）に統一してください。

応募用紙 :

MCIPAC/CHRO/MLC-IHA 12300/2(Rev 4/14) & Questionnaire 12300/1 は、以下のリンクからダウンロード可。

<https://www.mcipac.marines.mil/Staff-and-Sections/Principal-Staff/Civilian-Human-Resources-Office/JN/JN-Staffing/>

ダウンロード方法：“JN Staffing menu” のプルダウンメニューより“Supporting Documents”を選択し、“JN Application Form and Questionnaire”をクリックし、ダウンロードします。

その他注意事項 :

eメールにて送信する際、Subject 件名には、必ず、**職種名**と **CF 番号**を明記してください。
添付送信ファイルの上限は2部まで。できる限り必要最低限のファイル数に、まとめてください。
不備のある書類は受け付けません。書類選考の上、面接者のみに、ご連絡致します。
提出された応募書類の返却は致しません。お問い合わせは CLAO 人事（軍電 224-8384 電話 0550-88-5844）または、FUJI_JN_STAFFING@usmc.mil まで、ご連絡ください。
お問い合わせの際には、必ず、お名前、現在の職種名、職場を、お知らせください。

ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY LEVEL (LPL)

LPL	TOEIC	ALCPT	TOEFL (PBT) Paper Based Test	TOEFL (CBT) Computer Based Test	TOEFL (iBT) Internet Based Test	CASEC	EIKEN 英検
4 – Exceptional 特段の能力を要する	860 ~ 990	Not Accepted	600 ~	250 ~	100 ~	Not Accepted	1st
3 – Fluent 流ちょうな能力を要する	730 ~ 859	90 ~ 100	550 ~ 599	210 ~ 249	80 ~ 99	870 ~	Pre-1st
2 – Average 平均的能力を要する	550 ~ 729	75 ~ 89	460 ~ 549	140 ~ 209	50 ~ 79	560 ~ 869	2nd
1 – Elementary 初歩的な能力を要する	400 ~ 549	65 ~ 74	430 ~ 459	120 ~ 139	40 ~ 49	475 ~ 559	Pre-2nd
Pre-1 – Minimal 最小限の能力を要する	350 ~ 399	40 ~ 64	NA	NA	NA	NA	3rd
0 – No language proficiency 語学能力を要さない							

Note : For current MLC/IHA employees who have been continuously employed since before 8 February 2016 and possess EPT test (English Proficiency Tests) result dated prior to 8 February 2016, the attained level will be “grandfathered” and honored as the employee’s current LPL.